

# Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium Öregdiákok Egyesülete

## ALAPSZABÁLY

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

Az egyesület a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumban, az alapítást követően 1955-59-ben tanuló egykori diákok kezdeményezésére jött létre.

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium Öregdiákok Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénykönyv alapján, önkéntesen létrehozott jogi személyiséggel rendelkező szervezet, amely az Alapszabályban meghatározott céljainak elérése érdekében a 2011. évi CLXXV: törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján végzi tevékenységét.

### I. AZ EGYESÜLET NEVE:

Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium Öregdiákok Egyesülete

Rövidített neve: SZMÖRE

### II. AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE:

2000 Szentendre, Kálvária u. 16.

### III. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI:

**Az Egyesület célja:** A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumban tanult egykori diákok együvé tartozásának tudatosítása, egymásért felelősséget érző, egymást kölcsönösen segítő baráti közösségének kialakítása, valamint együttműködés az Alma Materrel, oktató-nevelő munkájának segítése.

Az Egyesület jogi személy, közhasznú *civil* szervezet, **a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Az egyesület az egyesülési cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, nem alapítható gazdasági tevékenység céljára, vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. (Ptk.3:63.§).** Működése az ország egész területére kiterjed.

#### Az Egyesület közhasznú feladatai:

Az Egyesület a közhasznú tevékenységét a 2011. évi CLXXV. törvény által meghatározva az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódva végzi, a vonatkozó törvényi szabályozást figyelembe véve:

- a) **Kulturális és szociális tevékenység ( 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1) bek. 7; 8/a pont)**
- b) **Gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőtt oktatás segítése (2011. évi CXCV.tv. 4.§ (1) bek. g) és n) pont)**
- c) Tudományos munka. Iskolatörténeti kutatás (Alaptörvény X. cikk 1. és 2011. évi CXCV. tv.)

Az Egyesület az Alapszabályban megfogalmazott célja alapján – a volt diákok együvé tartozásának erősítése érdekében – összejöveteleket, kulturális és ismeretterjesztő rendezvényeket szervez. Gyűjti és közzéteszi a kiemelkedő tudományos és társadalmi sikereket elért volt diákokkal kapcsolatos adatokat, eredményeket. Publikálja ezeket az Egyesület Honlapján is.

A nehéz helyzetbe jutott, beteg, egyedülálló öregdiákoknak anyagi támogatást nyújt, segíti gondozásukat.

Felkutatja, gyűjti és rendezi az iskolatörténeti dokumentumokat, és megteremti a feltételeket egy átfogó iskolatörténeti kiadványnak.

Az Egyesület - az éves terveket is egyeztetve -, együttműködik a gimnázium vezetésével, tanári karával és a diákönkormányzattal. Segíti az oktató, nevelő munkát, hozzájárul az oktatási eszközök beszerzéséhez, a szegény sorsú diákoknak pénzügyi támogatást ad.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait, azok igénybe vételi lehetőségét és módját, valamint a közhasznú működéséről szóló tájékoztatást az Egyesület Honlapján és ingyenesen terjesztett körlevelein hozza nyilvánosságra.

Az Egyesület közszolgáltatásaiból a tagságon kívül bárki más is részesülhet.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, kizárólag az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai szervezeteket nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el.

## **IV. A TAGSÁGI VISZONY**

### **Az Egyesület tagjai**

Az Egyesület rendes tagja lehet mindenki, aki a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumba járt vagy oktatott, és magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint bármely más állampolgár, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, és akinek az Egyesületbe való jelentkezését az Elnökség elfogadja.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az Alapszabályban megfogalmazott célok megvalósítását akár személyes közreműködéssel, akár pénzbeli vagy egyéb támogatás nyújtásával elősegíti.

### **A tagsági viszony keletkezése és megszűnése**

A rendes és pártoló tagok felvétele az önkéntes írásbeli nyilatkozat alapján az Elnökség határozatával történik. A tiszteletbeli tag és elnök személyéről az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határoz.

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével
- a tag kizárásával
- a tag halálával, vagy jogi személy esetében megszűnésével

Az Elnökség kezdeményezheti annak a tagnak a kizárását, aki az Alapszabály szerinti kötelezettségét az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére a felszólítás kézbevételeától számított 8 napon belül nem teljesíti, továbbá azt, akinek az Egyesületben maradása veszélyezteti az Egyesület céljainak elérését. Az Elnökség a felszólításban köteles figyelmeztetni a tagot, hogy amennyiben a felszólítás ellenére sem teljesíti a kötelezettségeit, úgy annak lehetséges jogkövetkezménye a kizárás.

A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a tájékoztatást a jogorvoslás lehetőségéről. A tag jogorvoslattal fordulhat a Közgyűléshez a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. kizárás a Közgyűlés joga.

#### **Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei**

*A tagokat egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve a különleges jogállású (azaz pártoló és tiszteletbeli) tagokat.*

#### **A rendes egyesületi tagok jogai:**

Tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a Közgyűlésen

Részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken

A rendes tag megválasztható bármely tisztségre az Egyesületben

#### **Az egyesületi tagok kötelességei:**

Az Egyesület Alapszabályát és szervezeti határozatait betartani

Az Egyesületben vállalt tisztségét legjobb képességei szerint ellátni, illetve tagként tevőlegesen részt venni az Alapszabályban meghatározott célok megvalósításában.

A tagdíjat megfizetni.

*Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*

*Az egyesület tagja, és vezető tisztségviselője kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő, vagy az alapszabályba ütközik.*

*A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy arról tudomást szerezhetett volna.*

*A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.*

**A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai és kötelességei:**

A pártoló és tiszteletbeli tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményt kifejezni, javaslatot tenni.

A pártoló és tiszteletbeli tag köteles az Alapszabályt betartani. *A pártoló tag az egyesület működésében vagyoni hozzájárulással vesz részt.*

*A pártoló és tiszteletbeli tag az egyesület szerveibe nem választható, és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joguk nincs.*

**V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

**Az Egyesület szervei:**

Közgyűlés

Elnökség

Felügyelőbizottság

Munkabizottságok

A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére az Ectv 38-39 §-nak és a Ptk. 2013. V. tv 3:22 §a-nak szabályait kell alkalmazni.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőket, a támogatókat és e személyek közeli hozzátartozóit cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület tisztségviselői és a szervezésben részt vevők díjazásában nem részesülnek, valamennyien társadalmi munkában végzik tevékenységüket.

**A Közgyűlés**

Az Egyesület legfőbb — döntéshozó — szerve a Közgyűlés, amely az Egyesület tagjaiból áll.

**A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a) Az Alapszabály megállapítása, módosítása.
- b) Az Elnökség és a Felügyelőbizottság megválasztása, felmentése, visszahívása.  
(Visszahívásra akkor kerülhet sor, amikor a tisztségviselő az Alapszabály szerinti kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel az Egyesület céljának elérését veszélyezteti.)
- c) Az éves költségvetés elfogadása.

- d) Az éves számviteli beszámoló, a közhasznúsági melléklet, az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása.
- e) A tiszteletbeli tag(ok) és tiszteletbeli elnök(ök) megválasztása.
- f) Az éves tagdíj megállapítása.
- g) Az Egyesület más egyesületbe vagy szövetségbe való belépése, szétválása, **az Egyesület megszűnéséről szóló döntés**
- h) **Ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll, a felette lévő munkáltatói jogok gyakorlása,**
- i) **Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,**
- j) **Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, és az esetleges felügyelő bizottsági tagok, vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,**
- k) **Végelszámoló kijelölése**
- l) Mindazon ügyek, amelyeket a jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### **A Közgyűlés összehívása, a napirend megállapítása**

A Közgyűlés az Egyesület székhelyén tanácskozik. Az Egyesület évente legalább egy Közgyűlést (rendes közgyűlés) köteles tartani. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ez az Egyesület érdekében egyébként is szükséges, pl., ha tartozásait nem tudja teljesíteni, vagy az Egyesület céljai veszélybe kerültek. Haladéktalanul össze kell hívni a Közgyűlést a tagok legalább 10 %-nak — okot és célt megjelölő — írásban előterjesztett indítványára, az Elnökség határozatára, a Felügyelőbizottság javaslatára, vagy amennyiben azt a bíróság elrendeli.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

**A Közgyűlés nyilvános.** Közgyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. **A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak, a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. (Ptk. 3:17§ (3) bek.).**

A meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell eltelnie. A meghívók kézbesítésétől számított 5 napon belül bármely tag kérheti az Elnökségtől megfelelő indoklással a napirend kiegészítését. A kérés teljesítéséről vagy elutasításáról az Elnökség soron kívül dönt, és értesíti a javaslattevőt. Ha a döntést elmulasztja, vagy a kérést elutasítja, akkor a Közgyűlés a napirend elfogadása előtt dönt a kiegészítés tárgyában.

A közgyűlés, csak az így kialakított napirenden szereplő kérdésekben hozhat határozatot, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához.

## **A Közgyűlés határozatképessége**

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele+1 fő jelen van. *A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál, a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.*

Határozatképtelenség estére a megismételt Közgyűlés időpontját és napirendjét az eredeti közgyűlési meghívóban ismertetni kell, azzal a tájékoztatással, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Amennyiben határozatképtelenség miatt megismételni kénytelen Közgyűlés összehívására vonatkozóan az eredeti meghívóban nem történik rendelkezés, és a megismételt Közgyűlést az előzőhöz képest eltérő napra tűzik ki, úgy a tagokat a megismételt közgyűlés megtartásáról rövid úton értesíteni kell.

## **Határozathozatal**

A legfőbb döntéshozó szerv - a Közgyűlés -, a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

### **Határozathozatal a Közgyűlés ülésén szavazással.**

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti, akadályoztatása esetén pedig az alelnök. Az ülés megnyitása után az elnök javaslatot terjeszt elő a jegyzőkönyvet vezető, a jegyzőkönyvet hitelesítők és a szavazatszámológok személyére. Ezek elfogadása után dönt a Közgyűlés a napirendről.

A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat:*

*a.) akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által, tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*

*c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*

*d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,*

*e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,*

*f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén *a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.*

Az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési határozathoz a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szavazás nyílt, de a jelen lévő tagok 10%-ának kérésére elrendelhető titkos szavazás.

A technikai feltételek megléte esetén lehetőséget kell biztosítani a közgyűlési szavazással egyidejű online szavazásra. Az így leadott szavazat akkor érvényes, ha a szavazó személye biztosan megállapítható.

### **Határozathozatal ülés tartása nélkül**

Egyes, a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az Elnökség kezdeményezheti az ülés tartása nélküli határozathozatalt. Ezt az eljárást az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napot kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket úgy kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha ebben a folyamatban bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül, - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

### **Határozatok nyilvántartása**

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a Közgyűlésen leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet az elnök és két —a Közgyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott— tag írja alá. Az elnök a Közgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ill. ellenzők számát.

### **A közgyűlési határozatok és előterjesztések nyilvánosságra hozatala**

A Közgyűlés határozatait és a Közgyűlésen elfogadott dokumentumokat nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési határozatokat és az éves költségvetési tervet 30 napon belül fel kell helyezni az Egyesület Honlapjára, és egy éven át ott kell tartani. Ugyancsak a Honlapon kell nyilvánosságra hozni a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, biztosítva adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára. Ezeket két gazdasági éven át a Honlapon kell tartani.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet legkésőbb május 31-ig letétbe kell helyezni, meg kell küldeni az OBH-nak.

A közgyűlési határozatokat az érintettek részére 14 napon belül írásban kell elküldeni.

Az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi iratba, pl. a közgyűlési jegyzőkönyve, a Határozatok Könyvébe, az éves beszámolóba, a közhasznúsági mellékletbe, a nyilvántartásokba az Egyesületnél bárki, bármikor betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

### **Az Elnökség**

Az Egyesület ügyvezető szerve a három főből álló Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés választja négy évre. Az Elnökség maga köréből választja ki az Egyesület legfőbb vezető tisztségviselőjét, az elnököt.

Az Elnökség összetétele:

Elnök

Alelnök

Elnökségi tag

### **Az Elnökség feladatai:**

Az Egyesület napi ügyeinek vitele, döntés az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben.

A Közgyűlés összehívása, napirendjének kialakítása, a tanácskozás levezetése, az éves Költségvetés, a számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése.

***Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.***

A Közgyűlés és a tagság tájékoztatása az Egyesület előző évi tevékenységéről. Javaslat a Közgyűlés részére a tiszteletbeli tagok és a tiszteletbeli elnökök megválasztására.

Az Egyesület - jogszabály és Alapszabály szerinti - szerveinek megalakítása, a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.

Az egyesületi vagyon kezelése.

Az Egyesület éves munkatervének elkészítése.

Havonta egy alkalommal kötetlen beszélgetés szervezése az érdeklődő tagok és az önkéntes segítők számára.

A tagság nyilvántartása (Figyelemmel arra, hogy a tagok személyi adatai nem nyilvánosak!)

Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, a határozatok nyilvántartása, a szervezet okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.

Döntés a tagfelvételtől.

A megszűnési ok fennállásának folyamatos vizsgálata és szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer tart ülést. Az elnökségi ülések nyilvánosak, de személyre szóló meghívót kapnak a megtárgyalt témában közreműködő, segítő tagok. A tiszteletbeli elnök az ülésen részt vehet, felszólalhat és javaslatot tehet. Az évi rendes Közgyűlés előtt az előterjesztéseket: a költségvetési tervet, a számviteli beszámolót és közhasznúsági mellékletet, valamint a Felügyelőbizottság ezekhez fűzött véleményét meg kell vitatni.



Az elnökségi ülést annak elnöke a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval hívja össze legalább 8 nappal az ülés előtt. A meghívót nyilvánosan közzé kell tenni a Honlapon. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább két elnökségi tag jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén **a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a következő alkalommal ismét** szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazást eredménytelennek kell nyilvánítani, és a döntést a következő elnökségi ülésre kell halasztani. Az elnökség határozatait írásban kell rögzíteni.

***Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján***

- a) *a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

***Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő, cél szerinti juttatás.***

***A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,***

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) *amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) *amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság „üzletlezárás” intézkedést alkalmazott, vagy „üzletlezárást” helyettesítő pénzbírságot szabott ki,*
- d) *amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – felfüggesztette, vagy törölte.*

***A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.***

***A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok: (Ptk. 3:22.§ (1)-(4)-(5)-(6).bek.).***

- a) *vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- b) *nem lehet vezető tisztségviselő:*
  - *akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,*
  - *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,*
  - *akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezetői tisztségviselője nem lehet*

- *az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Amennyiben az Elnökség létszáma —bármilyen okból—kettőre csökken, az Elnök haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új elnökségi tag megválasztására. Amennyiben a megbízási idő lejárt előtt kerül sor új elnökségi tag megválasztására, úgy az új tisztségviselő megbízási ideje az eredeti elnökség még hátralévő megbízási idejéhez igazodik.

### **Határozatok nyilvántartása**

Az Elnökség üléséről az elnök emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tartalmazza az elnökségi ülés helyét és idejét, az elnökségi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az emlékeztetőt az elnök írja alá. Az elnök az elnökségi ülés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Elnökségi határozatok könyve), a nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ill. ellenzők számát.

### **Határozatok nyilvánosságra hozatala**

Az Elnökség határozatai nyilvánosak, azokat az elfogadástól számított 3 hónapig közzé kell tenni a Honlapon.

Az elnökségi ülésekről készült emlékeztetőkből az Elnökségnél bárki, bármikor beletekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az elnökségi ülésen hozott döntésekről az érintetteket írásban tájékoztatni kell.

### **Felügyelőbizottság**

A Közgyűlés az Egyesület tagjai közül határozott időtartamra —négy évre— három főből álló Felügyelőbizottságot választ.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, akivel a vezetői tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója az Egyesület tisztségviselője.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelőbizottság az Egyesület vezetésétől független, tevékenysége során nem utasítható.

A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezzel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.

A bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer tart ülést. Az ülést annak elnöke a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval hívja össze. A bizottsági ülés határozatképes, ha azon legalább két bizottsági tag jelen van. A bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza a határozatait. Határozatait írásba kell foglalni.

A bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A bizottság tagjai részt vesznek az Elnökség ülésein.

A bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervezet —a Közgyűlést vagy az Elnökséget— tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan szabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b) a vezető Tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervezet a bizottság indítványára –annak megtételétől számított harminc napon belül- össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

## **Munkabizottságok**

A Munkabizottságok szerepe, hogy az Egyesület sokirányú tevékenységéből fakadó feladatokat (pl. rendezvények szervezése, ügyviteli adminisztráció, szociális tevékenység stb.) szervezetteren és tervszerűen elvégezzék a tagok önkéntes munkáját igénybe véve.

A 4-6 főből álló bizottságokat az Elnökség hozza létre. Megválasztja a bizottságok vezetőjét, és jóváhagyja a munkaköri leírásukat. A bizottságok vezetői részt vesznek az elnökségi üléseken, és évente egy alkalommal beszámolnak a munkájukról.

## **VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

Az Egyesület ügyeinek intézését és az Egyesület törvényes képviselőjét a határozott időre –négy évre- választott elnök látja el.

Az elnököt akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök helyettesíti.

A vezető tisztségviselő képviselői jogát önállóan gyakorolja.

### **Az elnök feladatai:**

Az Egyesület szakmai irányítása a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Közgyűlés határozatai által megszabott keretek között.

Az Egyesület képviselője a bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.

Az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

A tagok kérésére tájékoztatás az Egyesület ügyeiről és az irat-betekintési jog biztosítása.

Döntés olyan kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörében.

Az Egyesületet az elnök képviseli akként, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írja saját nevét.

## VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

*Az Egyesület megszűnik, ha:*

- a) a tagok kimondják az Egyesület megszűnését,*
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,*
- c) a Egyesület megvalósította célját, vagy a cél megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,*
- d) a tagok létszáma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

## VIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület a hatályos jogszabályoknak megfelelően jóváhagyott költségvetési keretek között önállóan gazdálkodik.

Az Egyesület tagdíjakból, támogatásokból, adományokból és pályázatok útján szerzett bevételekből, valamint gazdálkodó tevékenység jövedelméből tartja fenn magát.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl- az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vételével jött létre 2011. január 25-én.

*Régi nyilvántartási száma: 6033, Új nyilvántartási száma: 13-02-0006033*

***A 2011.01.25-én bejegyzett Alapszabályt módosítottuk 2011. 04.11-én, melynek az azóta hatályba lépett jogszabályi előírásoknak való megfelelés miatt vált szükségessé az ismételt módosítása. Jóváhagyására egységes szerkezetbe foglalva kerül sor.***

A jelen –módosított- Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szentendre, 2015. június 26.

Horváth Vilmos elnök

*A Közgyűlés 13/2015.06.26. sz. határozatával 19 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az Alapszabály módosítását.*

*A 2010-ben elfogadott Alapszabály módosítását az tette szükségessé, hogy nem tartalmazta az 2011. évi Ectv. és a 2013. évi Ptk. előírásait. Teljes felelősséggel igazolom, hogy a módosított Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos módszerének és tartalmaz minden olyan előírást, amelyet a fenti törvényeknek a közhasznú civil szervezetek számára kötelezővé tesznek.*

Horváth Vilmos elnök